



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ПЛОВДИВ
бул. „6-ти септември“ 1

тел.: 64 27 32

suvlevski19@gmail.com

<http://www.vasillevskisport.com/>

УТВЪРДИЛ:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“

**П Л А Н
НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО
ПО ПЪТИЩАТА**

за учебната 2019/2020 година

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ **ПО БДП**

Предназначението на комисията е да изведе обучението извън училище и да го направи достояние на цялата общественост в населеното място и преди всичко на семейството. Така то ще придобие нов статус. Училището като институция не може да се справи само с глобалната цел на обучението по БДП "Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата и учениците да се опазят живи на пътя". Нейното постигане е в пряка зависимост от поведението на родителите и обществото на пътя. Децата са активни участници в пътното движение – те ползват градския транспорт, пресичат улици и кръстовища, управляват пътни превозни средства /велосипеди и МПС/. Отговорността за тяхната безопасност на улицата носят всички – родители, учители, водачи на МПС, обществото като цяло – неговите институции, неправителствени структури и организации.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Комисията е избарана на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8 от 29.08.2019 г.

Заповед на Директора №РД – 06-1497/30.09.2019 г.

1. Председател на УКБДП: Цветанка Узунова

2. Членове:

2.1. Юлианна Върбанова

2.2. Радостина Стоянова

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за V – XII клас.

3. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД - 09- 619/31.10.2000 г. На Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 20 от 1999 г.); Наредба № 81213-194 /21.02. 2019г.; Учебни програми по БДП -26.09.2018г.

4. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.

5. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътищата.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

2. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно-методически помагала и други.

IV. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в градска среда и оказване на помощ в случай на опасност, както и правилата за движение по пътищата.

3. Изграждане на етични взаимоотношения в пътното движение, които осигуряват развитие на нова обществена култура относно безопасността на движение.

4. Да прогнозира развитието на пътнотранспортната ситуация, на поведението на участниците в нея и на собственото си поведение.

V. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за безопасно движение по пътищата.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение а учениците като участници в пътното движение.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способите за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
9. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.
10. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

VI. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Основни дейности и направления:

1. Вътрешноучилищен контрол:

а/ урок;

б/ петминутка;

в/ срочен тестови контрол.

2. Годишно планиране на учителя по БДП.

3. Поддържаща квалификация на учителите.

4. Поддържане на специализиран кабинет по БДП и изграждане на площадка.

5. Интердисциплинарни връзки.

6. Правилата за движение по пътищата да се изучава задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:

- 5 -8 клас- Учебни тетрадки за 5 - 8 клас от Васил Паунов на издателство “ДИДАСКО”

✓ От V до VII клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 5 часа от правоспособен учител.

✓ От VIII до X клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 4 часа от правоспособен учител.

✓ От XI до XII клас да се изучават правилата равномерно през учебната година по 1 час от правоспособен учител.

✓ Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас , както по другите учебни предмети.

месец септември

1. Приемане на плана на УКБДП на педагогически съвет.

Срок: м. август

Отг.: Директор, Зам. Директор УД

2. Представяне на плана на УКБДП със Списък Образец №1 за одобряване и заверка .

Срок: м. септември

Отг.: Директор, Зам. Директор УД

3. УКБДП информира ПС и колегията за организацията на обучението по БДП през учебната година.

Срок: м. септември

Отг.: Председателят на УКБДП

4. „Европейска седмица на мобилността 2019 година“ - 16.09 - 22.09.2019г.

- На 18 септември (сряда) в клуба на П1 ще организираме беседа и дискусия на тема: „Безопасност на движението“, специфичен ъгъл – „Велосипедистът в големия град - как се придвижва, от къде минава, как се оглежда и т.н. (отг. учител по БДП).
- На 20 септември ще се включим в инициативата „Ден без автомобили“ с инициатива „Отивам с велосипед/пеша на работа“/ „Вземам градския транспорт, за да отида на работа“
- На 22 септември пред мъжки пансион ще организираме обучителни активности по БДП за учениците, ползващи пансионите (отг. възпитателите)
- Класните ръководители ще заложат в Годишния си план тематичен час на класа – „Мобилността днес – мобилността на бъдещето“ в седмицата на ЕСМ - 16-22 септември 2019 г.

5. УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.

Срок: м. септември

Отг.: Председателят на УКБДП

6. Работно заседание на УКБДП за месец септември.

Срок: м. септември

Отг.: Председателят на УКБДП

7. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите за учебната 2019/2020г.

Срок: постоянен

Отг.: Зам. Директор УД

8. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: Зам. Директор УД, Цв.Узунова

9. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в училищните дневници.

Срок: постоянен

Отг.: Цв.Узунова

10. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата (БДП).

Срок: съгласно график

Отг. Цв.Узунова

11. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Председателят на УКБДП

12. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Зам. Директор УД

13. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети. Съставяне на план на методическите обединения за търсене на междупредметни връзки между теми по БДП и съдържанието на различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: учителите

14. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември

Отг.: класните ръководители

15. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители

16. С учениците от V - VII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в училищните дневници в последния за деня учебен час на всеки клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

17. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок: м. септември

Отг.: Зам. Директор УД

18. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: постоянен

Отг.: Зам. Директор УД

19. Да се изработят нагледни материали.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители

20. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. Септември

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

21. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

22. Да се информира Министъра на образованието, чрез РУО - Пловдив в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

23. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

24. Да се изготви и изпрати информация в РУО - Пловдив за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

Срок: м. Септември

Отг.: Директор

месец октомври

1. Училищната комисия по БДП анализира изпълнението на предложенията за обезопасяване района на училището.

Срок: октомври

Отг.: УКБДП

2. Да се оформи кът в училищния двор - площадка за обучение по БДП.

Срок: през годината

Отг.: Директор

3. Да се проведат срещи с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.

Срок: м. октомври

Отг.: Директор

4. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: съгласно график

Отг.: класните ръководители

5. График на УКБДП за месеца:

5.1. Контрол на нивото на осигуреност на учениците с учебни тетрадки.

5.2. Контрол на петминутката по БДП в 5-7 клас.

5.3. Квалификация на учителите по БДП.

5.4. Изграждане на учебно-материална база по БДП.

5.5. Обезопасяване района на училището.

Срок: октомври

Отг.: УКБДП

6. Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за групова и индивидуална възпитателна работа.

Срок: октомври

Отг.: УКБДП

7. Инструктаж на учениците за безопасно пътуване в автобусите на междуселищния транспорт.

Срок: октомври

Отг.: Председателят на УКБДП, класните ръководители

8. Работно заседание на УКБДП за месец октомври.

Срок: октомври

Отг.: Председателят на УКБДП

9. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителят на групата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

месец ноември

1. План –график за посещение на различни форми на обучение:

1.1. Уроци по БДП.

1.2. Петминутка.

1.3. Извънкласни.

Срок: ноември

Отг.: Председателят на УКБДП

2. Работа на УКБДП за:

2.1. Квалификация на учителите по БДП

2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП /площадка, кабинет/

2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

2.4. Отбелязване на 19.11. – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.

Срок: ноември

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

3. Оперативно заседание на УКБДП.

Срок: ноември

Отг.: Председателят на УКБДП

4. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: ноември

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

31. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.

Срок: м. септември

Отг.: класните ръководители

месец декември

1. План-график за посещение на различни форми на обучение:

- 1.1. Уроци по БДП.
- 1.2. Петминутка.
- 1.3. Извънкласни форми.

Срок: декември

Отг.: Председателят на УКБДП

2. Работа на УКБДП по плана за:

- 2.1. Квалификация на учителите по БДП.
- 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП /площадка/
- 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: декември

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

3. Оперативно заседание на УКБДП за месец декември.

Срок: декември

Отг.: Председателят на УКБДП

4. Индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.

Срок: декември

Отг.: класните ръководители

месец януари

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП за учениците от V до VIII клас.

Срок: януари

Отг.: Цв.Узунова

2. Работа на УКБДП по плана за :

2.1. Квалификация на учителите по БДП.

2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП/площадка , кабинет/.

2.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: януари

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

3. Заседание на УКБДП за месец януари.

Срок: януари

Отг.: Председателят на УКБДП

месец февруари

1. Внасяне в общината на докладна - предложение за финансиране на обучението по БДП през следващата година и изграждането на учебно-материална база по БДП.

Срок: февруари

Отг.: Директор

2. Работа на УКБДП по плана за:

- посещение на учебни форми: урок и 5-минутка.

Срок: февруари

Отг.: УКБДП

3. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет на училището за ефективността на обучението по БДП по отношение на :

- 1.1. Провеждането на уроците по БДП.
- 1.2. Петминутката.
- 1.3. Извънкласните форми.
- 1.4. Резултатите от срочните тестове.
- 1.5. Обезопасяване района на училището.
- 1.6. Изграждане на учебно-материалната база.
- 1.7. Работата с рисковите деца и ученици.

Срок: февруари

Отг.: Председателят на УКБДП

4. Приемане на план-график за провеждане на училищно и общинско състезание по БДП, като част от националното състезание – викторина.

Срок: февруари

Отг.: Председателят на УКБДП

5. План-график за посещение на различни форми на обучение:

- 5.1. Уроци по БДП.
- 5.2. Петминутка.
- 5.3. Извънкласни форми.

Срок: февруари

Отг.: Председателят на УКБДП

6. Работа на УКБДП по плана за :

- 6.1. Квалификация на учителите по БДП.
- 6.2. Изграждане на учебно-материалната база по БДП / площадка, кабинет/
- 6.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: февруари

Отг.: Председателят на УКБДП

7. Заседание на УКБДП за месец февруари.

Срок: февруари

Отг.: Председателят на УКБДП

месец март

1. Приемане на план за учебните екскурзии.

Срок: март

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

2. Провеждане на училищно и общинско състезание.

Срок: март

Отг.: Председателят на УКБДП

3. План-график за посещение на различни форми на обучение:

3.1. Уроци по БДП.

3.2. Петминутка.

3.3. Извънкласни форми.

Срок: март

Отг.: Председателят на УКБДП

4. Работа на УКБДП по плана за:

4.1. Квалификация на учителите по БДП .

4.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП / площадка, кабинет/.

4.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: март

Отг.: Председателят на УКБДП

5. Заседание на УКБДП за месец март.

Срок: март

Отг.: Председателят на УКБДП

6. Провеждане на обща учителска среща, свързана с поведението на учениците на улицата и пътя и особеностите на учебния процес по БДП в V – VII клас.

Срок: март

Отг.: Директор

7. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

Срок: март

Отг.: класните ръководители

месец април

1. Провеждане на практически занятия и състезания, свързани с обучението по БДП.

Срок: април

Отг.: УКБДП, класните р-ли, Цв.узунова

2. Да се проведе "Ден на БД" (по класове) с викторини, състезания и други.

Срок: м. април

Отг.: Зам. Директор УД, класните р-ли

3. Провеждане на общинско състезание.

Срок: м. април

Отг.: Председателят на УКБДП

4. План-график за посещение на различни форми на обучение:

4.1. Уроци по БДП.

4.2. Петминутка.

4.3. Извънкласни форми.

Срок: м. април

Отг.: Председателят на УКБДП

5. Работа на УКБДП по плана за:

5.1. Квалификация на учителите по БДП.

5.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП/площадка, кабинет/.

5.3. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок: м. април

Отг.: Директор, Председателят на УКБДП

6. Заседание на УКБДП за месец април.

Срок: м. април

Отг.: Председателят на УКБДП

месец май

1. Провеждане на срочен тестов контрол.

Срок: май

Отг.: класните ръководители

2. Посещение в заключителните форми на обучение:

2.1. Уроци по БДП.

2.2. Петминутка.

2.3. Извънкласни форми.

2.4. Индивидуалната работа с рисковите ученици.

Срок: май

Отг.: УКБДП

3. Квалификация на учители по БДП за следващата учебна година.

Срок: май

Отг.: Директор

4. Обсъждане на идеи за обновяване на кабинета по БДП за следващата учебна година.

Срок: май

Отг.: УКБДП и класните р-ли

5. Участие в областното състезание:/ Ако училищният отбор е класиран/.

Срок: май

Отг.: УКБДП

6. Заседание на УКБДП за месец май.

Срок: м. май

Отг.: Председателят на УКБДП

месец юни

1. Доклад-анализ на УКБДП на заседание на педагогическия съвет по изпълнение на плана за уч. 2019/2020 година.

Срок: юни

Отг.: УКБДП

2. Обсъждане на проект за план за уч. 2020 /2021 година.

Срок: юни

Отг.: УКБДП

3. Приемане на плана за следващата учебна година.

Срок: юни

Отг.: УКБДП